



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

**PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS QUE HAN DE REXER O CONTRATO DE CONCESIÓN DO SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR ( SAF NA MODALIDADE DE PRESTACIÓN BASICA E SAF DO SISTEMA GALEGO DE ATENCIÓN A DEPENDENCIA) DO CONCELLO DA CUNTIS.**

**1.- OBXECTO DO CONTRATO:**

O obxecto do contrato ao que se refire o presente prego é a prestación do Servizo de Axuda no Fogar no Concello de Cuntis, que inclúe a prestación básica do sistema de servizos sociais en réxime de libre concorrència e a prestación a persoas en situación de dependencia valoradas que teñan a asignación deste servizo na resolución do programa individual de atención.

Na prestación do servizo terase en conta e de obrigado cumprimento a seguinte normativa:

- Lei 13/2008, do 3 de decembro de servizos sociais de Galicia e concretamente no seu artigo 11.f), establece como función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión do servizo de Axuda no Fogar (en diante SAF), así como a colaboración na xestión das prestacións destinadas a garantir a autonomía persoal e a atención á dependencia
- Lei 39/2006, de 14 de decembro de Promoción da Autonomía Persoal e Atención as persoas en situación de dependencia.
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e os seu financiamento.
- Orde do 22 de xaneiro de 2009, polo que se regula o Servizo de Axuda no Fogar na comunidade autónoma de Galicia, vixenta na parte non afectada pola disposición derogatoria segundo do decreto 99/2012, que desenvolve os contidos e condicións que debe cumprir esta prestación do Sistema Galego de Servizos Sociais.



**C O N C E L L O**  
D E  
**36670 CUNTIS**  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

- Orde do 2 de xaneiro de 2012 de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes; ase como a modificación do artigo 56 da devandita orde, establecida na orde do 9 de agosto de 2012.
- Regulamento do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Cuntis, publicado no BOP de Pontevedra nº 115 do 17 de xuño de 2014
- Calquera outra normativa vixente no ámbito dos Servizos Sociais vinculados ao Servizo de Axuda no Fogar e disposicións vixentes en materia laboral e de seguridade e hixiene no traballo.

## **2.- DESCRICIÓN E CARACTERÍSTICAS DO SERVIZO:**

O servizo de axuda no fogar, tanto na modalidade de prestación básica como na modalidade de atención a persoas en situación de dependencia valorada, ten por obxecto prestarlle un conxunto de atencións, desde unha perspectiva integral e normalizadora, a individuos e familias no seu domicilio, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal por motivos de índole físico, psíquico ou social, facilitando a permanencia no seu propio entorno e mellorando a súa calidade de vida.

### **2.1. Obxectivos do SAF:**

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio



**C O N C E L L O**  
D E  
**36670 CUNTIS**  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situación de dependencia ou exclusión social
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

## **2.2. Contido do SAF.**

De conformidade coa valoración e prescrición técnica realizada polos servizos sociais comunitarios do Concello de Cuntis, prestaranse os seguintes tipos de atencións de carácter básico:

### **2.2.1.- Atencións de carácter persoal**

Fai referencia a todas aquelas atencións dirixidas a persoa usuaria do servizo cando non poida realizalas por si mesma ou cando precise apoio e/ou axuda para o desenvolvemento das actividades básicas da vida diaria, tales como :

- Apoio e asistencia para erguerse e deitarse
- Apoio e/ou realización da hixiene persoal : baño, cambio de roupa, lavado do cabelo, e todo aquilo que requira a hixiene habitual, especialmente precisa en persoas encamadas e incontinentes.
- Control do réxime alimentario e axuda persoal para persoas que non podan comer por si mesmas.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicación prescrita por facultativos.
- Acompañamento fora do fogar para a realización de trámites ou xestións urxentes, visitas medicas, e outras.
- Mobilización dentro do fogar e orientación espacio-temporal
- Adestramento na realización das actividades da vida cotiá no entorno doméstico que potencien a autonomía do/a usuario/a



**C O N C E L L O**  
D E  
**36670 CUNTIS**  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

- Calquera outra atención de carácter persoal e específico necesarias para acadar a finalidade do servizo e sinalada no informe social e no proxecto individual/familiar de atención.

**2.2.2.- Atencións de carácter doméstico e da vivenda :**

Enténdense como tales aquelas actividades e tarefas que se teñen que desenvolver no domicilio da persoa ou unidade familiar usuaria do servizo referidas a :

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda
- Adquisición de alimentos e outras compras de uso por conta do/a usuario/a
- Preparación de alimentos no fogar
- Lavar, pasar o ferro e repasar e ordenar a roupa
- Coidados básicos da vivenda.
- Calquera outra tarefa necesaria para o normal funcionamento do domicilio da persoa usuaria, previa prescrición técnica e conforme o establecido no proxecto individual.

**2.2.3.- Atencións de carácter psico-social e educativo :**

Refírense ás intervencións de apoio no desenvolvemento das capacidades persoais, de organización da economía doméstica, da afectividade, da convivencia e estruturación familiar, e da integración na comunidade onde se desenvolva a vida do/a usuario/a. Considéranse atencións de carácter social e educativo as seguintes:

- Organización doméstica
- Axuda a integración e socialización do/a usuario/as
- Cambios de hábitos de orde e limpeza
- Apoio na organización do orzamento familiar



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

- Apoio e orientación nos cambios da dinámica familiar e na estruturación familiar, relacionados coa súa normalización..
- Práctica en habilidades sociais
- Axuda no manexo da correspondencia, teléfono, etc..
- Comunicación e dialogo co/a usuaria/o durante o tempo que dure a prestación.
- Calquera outra tarefa necesaria para o desenvolvemento das capacidades persoais, de convivencia e de relación co entorno, e sinalada no informe social

Con carácter complementario ás anteriores, dende o SAF realizaranse atención nos seguintes ámbitos:

- Actividade de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- Servizo de empréstito de axudas técnicas para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal
- Adaptacións funcionais do fogar
- Servizo de podoloxía, fisioterapia, terapia ocupacional a domicilio.

Poderán integrarse, ademáis, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescripción técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e da calidade de vida.

En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

A limpeza de cristais, lámpadas, teitos, paredes, cortinas e calquera outra tarefa non



**C O N C E L L O**  
D E  
**36670 CUNTIS**  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

considerada fundamental para o mantemento e hixiene cotia da vivenda, serán realizadas con carácter excepcional e sempre que as mesmas figuren prescritas no proxecto individual/familiar.

Exclúense expresamente da prestación do servizo as seguintes actuacións:

- A atención doutros membros da unidade familiar que non figuren como beneficiarios do servizo e no proxecto Individual/familiar de atención.
- Actuacións que polo seu carácter sanitario deban ser realizadas por persoal cualificado.
- As labores de limpeza de portais e/ou escaleiras comunitarias, a atención de animais, mantemento de hortas e xardíns e atencións de labranza.
- Todas aquelas actividades de mantemento complexo da vivenda (pintura, electricidade, fontanería...)

As tarefas e actuacións a desenvolver, así como a periodicidade das mesmas, será determinada polos técnicos municipais e contemplada no correspondente proxecto individual.

O horario normal da prestación do servizo será dende as 7 horas ata as 22 horas, incluíndo domingos e festivos.

### **3.- REQUISITOS TÉCNICOS DA ENTIDADE/EMPRESA CONTRATANTE**

Os licitadores deberán ser persoas naturais ou xurídicas inscritas no Rexistro correspondente da Xunta de Galicia como entidade prestadora de servizos sociais que cumpran os requisitos e contén coa acreditación para o desenvolvemento do Servizo de Axuda



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

no Fogar. A/as entidades interesadas no desenvolvemento do servizo deberán acreditar documentalmente:

- 1) Que están debidamente autorizadas de conformidade co establecido no Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspeccións dos servizos sociais en Galicia.
- 2) Ter unha experiencia de un período non inferior a tres anos na prestación do servizo de axuda no fogar en entidades públicas nas materias obxecto deste prego, debendo acreditar dita circunstancia mediante certificado expedido polo ente correspondente e mediante copia autenticada dos contratos subscritos.
- 3) Dispor de sede social/oficina: a entidade deberá de contar con un local de referencia, que será a sede da base operativa do programa, e que en todo caso deberá estar situado no Concello de Cuntis ou nun dos concellos limítrofes, segundo o establecido no artigo 18 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
- 4) Dispor de un/a coordinador/a a xornada completa, coa titulación de diplomatura ou grao en traballo social.
- 5) Dispor de un/ha traballador/a social por cada 100 usuarios/as
- 6) Dispor de persoal administrativo e medios telemáticos necesarios, así como dispoñibilidade de contacto para as xestións que sexan precisas realizar durante toda a banda horaria de prestación do servizo, incluíndo laborables e festivos.
- 7) A cualificación e experiencia profesional do persoal directamente adscrito a prestación do servizo (certificación e currículos).
- 8) Presentación dunha memoria na que se especifique:
  - a) Presentación da entidade: referencias a súa actividade dentro do ámbito social, en particular no desenvolvemento de programas de axuda no fogar.
  - b) Proxecto de organización do SAF no Concello de Cuntis, explicitando a adecuación da proposta a realidade social deste concello, e facendo contar:



**C O N C E L L O**  
D E  
**36670 CUNTIS**  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

- i) Metodoloxía de traballo: procedementos, protocolos de actuación, soportes documentais a empregar, sistemas de comunicación e coordinación, resolución de incidencias, etc.
  - ii) Medios persoais directamente adscritos o proxectos e medios de apoio. Cadro de Persoal de adscrición directa facendo constar a experiencia, titulación e formación coa que contan ditos profesionais e o grado de estabilidade no emprego (antigüidade). Organigrama.
  - iii) Organización: sistemas de cobertura, urxencias, distribución de tarefas, organización de horarios e calendarios, substitucións, seguimento e avaliación.
- c) Plan anual de formación
  - d) Sistemas de control e xestión da calidade
  - e) Outros aspectos ou extremos que estime oportunos alegar para a ponderación de criterios de adxudicación, coa presentación de cantos documentos e xustificantes estime procedentes

A prestación do servizo deberá realizarse de xeito integro pola entidade/empresa adxudicataria, estando prohibida a súa subcontratación.

#### **4.- OBRIGAS XERAIS DA ENTIDADE ADXUDICATARIA:**

A entidade adxudicataria do servizo asumirá a xestión do mesmo con obxectivos claros de prestación de servizo de carácter social que require unha permanente disposición organizativa e unha ampla flexibilidade e adaptación as distintas situacións que poidan plantexarse.

Serán obrigas xerais da entidade adxudicataria, ademais das contidas en outras cláusulas dos prego de contratación, as seguintes:





C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

- 1) Prestar o servizo acorde co disposto nos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescrición técnica, conforme o que se estableza no contrato individual de prestación nos termos e disposicións da Ordenanza Reguladora do Servizo Municipal de Axuda no Fogar vixente en cada momento.
- 2) Prestar as atencións nos domicilios das persoas usuarias conforme os proxectos de intervención deseñados polos servizos sociais municipais e estrito cumprimento das ordes ditadas polo Departamento Municipal de Servizos Sociais en canto as altas, baixas, extincións, cambios de auxiliar cando a mesma non se adapte o perfil adecuado, incrementos ou diminución de tempos de servizo a cada usuario, horarios e cumprimento das condicións establecidas no contrato individual.
- 3) Dispor e aplicar os medios materiais e persoais comprometidos para a eficaz prestación do servizo, e a dispoñibilidade de incrementar ditos medios no caso de ampliación do mesmo.
- 4) O contratista aboará ao persoal destinado a prestación do SAF as retribucións, incentivos, pagas extraordinarias, seguros sociais, etc. de acordo co disposto na lexislación vixente e os convenios colectivos que o afecten. Asumirá de forma directa, e non trasladable a administración contratante, o custe de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou e ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de xeito que en ningún caso poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe a facturar pola prestación do servizo.
- 5) Terá a obriga de dotar aos ás traballadores/as do equipamento necesario para que o persoal poida prestar as atencións do SAF (batas, cazado, mascarillas, luvas, etc) coas debidas medidas de seguridade e hixiene conforme ao establecido na normativa vixente.
- 6) Adoptara as medidas precisas que favorezan a continuidades dos seus traballadores, a efectos de garantir a continuidade do servizo e evitar a súa rotación.



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

Calquera cambio de auxiliar de axuda no fogar por parte da empresa adxudicataria deberá ser expresamente autorizado pola traballadora social responsable do seguimento, previa información e conforme do usuario/a.

- 7) O persoal contratado pola entidade adxudicataria para o desenvolvemento das atencións no domicilio, de carácter doméstico e persoal, serán auxiliares de axuda a domicilio e contarán coa acreditación que virá determinada pola realización de actividade formativa presencial cuxo contido faculte á persoa contratada para a realización das accións propias dese posto de traballo. No caso de incorporación de persoal en período de formación en prácticas, estas realizaranse sempre en compañía de un/ha auxiliar de Axuda no Fogar con suficiente experiencia, previo consentimento da responsable municipal do Servizo de Axuda no Fogar e da persoa usuaria.
- 8) O persoal a empregar pola entidade adxudicataria non terá ningún tipo de relación laboral, contractual ou de outra natureza co concello da Cuntis, debendo a entidade ter debidamente informado o seu persoal e facendo constar expresamente esta circunstancia nos contratos de persoal que subscriba. En ningún suposto o concello da Cuntis se subrogará nas relacións contractuais entre a entidade adxudicataria e o persoal contratado para a prestación do servizo, xa sexa por extinción da sociedade, quebra, suspensión de pagamentos ou calquera outra causa.
- 9) A entidade adxudicataria queda obrigada a cumprir tódalas disposicións vixentes en materia laboral, da seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo e de previsión de riscos laborais do persoal o seu cargo. No suposto de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido os/as traballadores/as con ocasión da prestación do servizo, a empresa adxudicataria cumprirá co disposto na normativa vixente, e en ningún caso se lle poderán esixir responsabilidades a administración contratante.
- 10) Abonar os impostos e tributos de toda clase (estatal, autonómico, provincial ou municipal) que graven os servizos que constitúen o obxecto deste contrato. A



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

entidade adjudicataria deberá acreditar atoparse ao corrente no pago das responsabilidades fiscais e de seguridade social, e no seu caso de que a entidade está exenta de IVE.

- 11) A entidade adjudicataria esta obrigada a proporcionar o persoal a formación permanente e adecuada para o eficaz desempeño das tarefas a desenvolver e unha actualización constante da súa capacitación profesional, fixada en 20 horas anuais como mínimo para cada traballador/a.
- 12) Para evitar posibles problemas de seguridade, o persoal prestador do SAF deberá estar en todo momento identificado, debendo constar na identificación o nome do/a profesional, o nome da empresa adjudicataria, o logotipo do Concello da Cuntis e a referencia o Servizo Municipal de Axuda no Fogar.
- 13) Velar polo cumprimento eficaz do plan de traballo individual e das tarefas previstas no mesmo, garantindo a substitución do persoal se fose preciso. A actuación da auxiliar do SAF deberá axustarse ó proxecto individual/familiar establecido.
- 14) Dispor de un libro de reclamacións debidamente dilixenciado polo Departamento da Administración Autonómica, e comunicar ao Concello cantas reclamacións se produzan por parte dos usuarios dos servizos, co correspondente informe sobre o desenvolvemento dos feitos e as actuacións realizadas en relación cos mesmos.
- 15) Asumir toda responsabilidade civil e do seu persoal respecto ós danos e prexuízos que se poidan ocasionar ós usuarios do servizo ou a terceiras persoas, causadas por acción ou omisión do persoal afecto ó servizo ou os que se deriven das deficiencias nos elementos propios do contratista. A entidade adjudicataria deberá contar con un seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de 150.000 euros.
- 16) Poñer a disposición do Concello a cantos datos ou documentos sexan requiridos para a control, inspección e fiscalización das obrigas contractuais.



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

- 17) Dispor de conexión permanente co Departamento de Servizos Sociais mediante correo electrónico, Fax, telefono fixo e móbil, con dispoñibilidade de utilización de mensaxes.
- 18) Asignar o persoal auxiliar de SAF os usuarios, procurando a mellor adaptación as características do servizo e o perfil dos mesmos. O/a traballador/a asignada non poderá ter relación de parentesco co usuario ata o 2º grao por afinidade e 3º por consanguinidade.
- 19) Os traballadores que inicien a prestación do servizo deben corresponderse cos traballadores que figuran na oferta, dos cales se presenta acreditación da formación e currículos, salvo causas excepcionais debidamente xustificadas. Cada vez que se produza a incorporación de novos traballadores, deberán presentar a correspondente acreditación formativa dos mesmos no prazo máximo de 24 horas dende a súa incorporación.
- 20) Acudir as reunións que sexan convocados/as polo Concello a fin de coordinar actuacións, seguimentos de casos, planeamentos xerais, etc...
- 21) O servizo regulado neste prego ostentará en todo o momento a cualificación xurídica de servizo público municipal, estando obrigado o adxudicatario a incorporar nos materiais empregados na prestación do servizo (documentación, uniformes, etc.) o logotipo do Concello da Cuntis
- 22) A entidade/empresa adxudicataria e o persoal o seu cargo obríganse ao cumprimento estrito das normas vixentes de Protección de Datos de Carácter Persoal.
- 23) Colaborar co Concello de Cuntis para a posta en marcha dos sistemas de control de calidade que este considere pertinentes en cada momento.
- 24) Aportar xunto coa factura mensual, dentro dos cinco primeiros días do mes seguinte de ter prestado o servizo, relación nominal de servizos prestados por modalidade de prestación: libre concorrência e dependencia, indicando a data de alta, baixa, horarios de prestación, horario de compensación de horas se fose o caso, persoal



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

prestador, nº de visitas domiciliarias de seguimento realizadas a persoa usuaria o longo do mes e as incidencias producidas no mesmo, así como informe técnico do/a traballadora social da entidade adxudicataria sobre o seguimento a persoas usuarias. Dende o Departamento de Servizos Sociais poderase requirir a incorporación de outros datos relativos a prestación do servizo.

- 25) Remitir ao concello a relación do persoal contratado para a realización do servizo, facendo constar nome e apelidos, número de Documento Nacional de Identidade, nº de afiliación a Seguridade Social e data de antigüidade na empresa, tipo de contratación (temporal ou fixa) modalidade do servizo no que figura adscrito (libre concorrencia/atención a persoas dependentes).
- 26) Semestralmente presentará fotocopia cotexada ou orixinal para o seu cotexo dos TC1 e TC2, debidamente complementados e abonados, correspondentes dos traballadores da empresa que realizan a prestación obxecto do contrato, así como certificación de estar o corrente nas obrigas sociais e fiscais.
- 27) Anualmente, e antes do 31 de xaneiro do ano seguinte, a entidade adxudicataria presentará:
  - a. Memoria de xestión e desenvolvemento do servizo
  - b. Memoria do desenvolvemento e execución do Plan de formación continua dos traballadores.
- 28) En caso de existir entrega de chaves do domicilio dos usuarios/as á empresa adxudicataria, a responsabilidade do uso que faga da mesma vincula directamente a empresa e as persoas da vivenda, sin que poida alcanzar en ningún caso dita responsabilidade o concello. Será perceptivo que a entidade adxudicataria comunique por escrito ao departamento de servizos sociais a relación de usuarios/as dos que dispón das chaves.
- 29) O persoal que preste o servizo deberá tratar con dignidade as persoas usuarias con ausencia de todo tipo de discriminación



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

- 30) A entidade e o persoal que preste o servizo, deberá eludir todo tipo de conflito persoal coas persoas beneficiarias, informando expresamente, a través dos canles de coordinación establecidos, de todos os incidentes ao concello
- 31) A entidade adxudicataria deberá presentar, antes da sinatura do contrato, copia da póliza de responsabilidade civil que cubra os riscos que poideran producirse durante a execución do contrato.

Cuntis a 13 de xaneiro de 2016

A TRABALLADORA SOCIAL

Asdo.: Susana Gómez Grazzé